ATA Nº 259/2026

REUNIÃO ORDINÁRIA

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL – CRESS 10ª Região

1. Marina Alves dos Reis (Conselheira Titular)

2. Leonor Oliveira da Silva (Conselheira Suplente)

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

3. Wladinéia Gomes Freitas (Conselheira Titular)

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E INCLUSÃO SOCIAL

4. Priscila Pereira Feijó (Conselheira Suplente)

SECRETARIA DA CIDADANIA, TRABALHO E AÇÃO COMUNITÁRIA

5. Isaac Mattos de Moraes (Conselheiro Titular)

SECRETARIA DA SAÚDE

6. *Sissi Beatriz e Silva (Conselheira Titular)*

SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

7. *Julia Gabriela Pacheco Bemfica (Conselheira Suplente)*

REPRESENTANTE DOS USUÁRIOS

8. Luciane Ismael de Oliveira (Conselheira Titular))

APAE – ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE CAPÃO DA CANOA

9. Josileli da silva Novaski (Conselheira Titular)

FÓRUM MUNICIPAL DE TRABALHADORES DO SUAS DE CAPÃO DA CANOA – FOMTSUASCC

10. Marcelo Matos Michiles - (Conselheiro Titular)

SECRETARIA EXECUTIVA E ADMINISTRATIVA

11. Ana Karolina Barros Cabrera (Agente Administrativo)

PARTICIPANTE EXTERNO

12. Thiago Ribeiro Fagundes – Técnico Contábil SAIS

13. Itamar José Silva – Usuário

Assinado por 1 pessoa: MARINA ALVES DOS REIS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://capaodacanoa.1doc.com.br/verificacao/93F9-D1E1-8DAF-73A6 e informe o código 93F9-D1E1-8DAF-73A6

ATA N° 259/2026

Aos onze dias do mês de agosto de dois mil e vinte e seis, às quatorze horas, o colegiado reuniu-se para a realização de reunião ordinária, na sala de reuniões da Secretaria de Assistência e Inclusão Social - SAIS. A pauta da reunião: **1.** Informes da Gestão **2.** Explanação da operacionalização do IGD-PBF e Cadastro Único conforme Resolução nº 202/2025 do CNAS **3.** Aprovação da Ata nº258 **4.** Parecer da Comissão de Inscrição da Entidade JOCUV- Jovens com Uma Visão. **Item. 1** – Não houve informes da Gestão. **Item. 3 –** A Conselheira Presidente realizou a leitura da Ata nº258/2026 que foi aprovada pelo colegiado. **Item. 2 –** A Conselheira e Coordenadora do Cadastro Único, Priscila, realizou explanação sobre o funcionamento do Cadastro Único e do IGD-PBF. Informou que foram realizadas algumas melhorias na sede do Cadastro Único, que é compartilhada com a Gestão, e que houve um aumento nos valores inicialmente previstos para gastos operacionais, como a instalação de ares-condicionados e a aquisição de equipamentos para a melhoria das entrevistas domiciliares. Informou, ainda, que conseguiram montar a Comissão Intersetorial do Programa Bolsa Família e que contam com as orientações da Conselheira Wladineia da área da educação e também a participação da saúde. Estão sendo articuladas capacitações para as equipes relacionadas às condicionalidades do programa. Sr. Itamar perguntou se havia a necessidade de contratação de profissionais, Priscila diz que no mês anterior o quadro ficou completo, sendo que a trabalhadora que estava executando as entrevistas domiciliares era contratada pela empresa terceirizada e que não poderia exercer essa função, porém o contrato com o município abrange a área administrativa, então conseguiu uma profissional qualificada que pudesse realizar as entrevistas. A Conselheira Wladineia questiona se os recursos do IGD-PBF relacionados às áreas da saúde e da educação, havendo planejamento para aquisição de algum item dentro de suas respectivas condicionalidades, poderiam ser utilizados para esse fim. Priscila informa que os recursos são separados, porém não saberia informar se os percentuais destinados à saúde e à educação seriam os mesmos destinados à assistência social, nem se esses recursos já foram solicitados. Conselheira Sissi, questiona

Assinado por 1 pessoa: MARINA ALVES DOS REIS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://capaodacanoa.1doc.com.br/verificacao/93F9-D1E1-8DAF-73A6 e informe o código 93F9-D1E1-8DAF-73A6

sobre os prazos das visitas, sendo esclarecido pela coordenadora do cadastro único que anteriormente as visitas eram realizadas sem avisar e em até três meses, porém atualmente estão sendo realizadas em menor tempo, pois há uma servidora executando. Na ocasião, a Conselheira Luciane relatou a situação de não ter sido previamente comunicada sobre a realização da visita para atualização de seu cadastro, bem como mencionou a demora no atendimento. Ressaltou, ainda, a importância de que as equipes responsáveis pelas visitas domiciliares recebam orientação adequada quanto à abordagem e à postura profissional durante as visitas, considerando que irão adentrar residências de pessoas com diferentes condições socioeconômicas. Destacou a necessidade de que o atendimento seja realizado com respeito, acolhimento, sensibilidade e sem qualquer manifestação de julgamento ou constrangimento em relação às condições de vida das famílias visitadas. A Conselheira Marina solicitou que fosse fornecido um relatório contendo o número de novos cadastros realizados, bem como o número total de cadastros realizados no Cadastro Único, exclusões, número de famílias unipessoais, etc... e também pontuou o baixo índice da saúde relacionada com a vacinação e pesagem refletindo nos indicadores da assistência e se haveria um trabalho em conjunto para aumentar esses índices. Foi informado pela Coordenadora do CadÚnico que está sendo articulado com o responsável na àrea pelo PBP do Estado para que monitore a Comissão Intersetorial do PBF. Conselheira Wladineia expôs que está sendo feito um trabalho muito bom da articulação da Comissão intersetorial e que pontuou com o representante da saúde e que era competência do município de fazer campanhas, divulgação para que as famílias sejam atingidas e possam ser articuladas ações com as três secretarias. Após, o técnico contábil iniciou sua explanação relacionado as questões financeiras do orçamento IGD-PBF, onde os conselheiros puderam acompanhar através das planilhas disponibilizadas, Thiago explicou o que seriam os recursos vinculados e recursos não vinculados, que são recursos livres, e que existem regras para serem utilizados, onde o recurso livre em sua grande maioria é recurso próprio do município e o vinculado, via de regra vem do Estado, União e que mais de 90% dos recursos da assistência social é do município e que os demais recursos são oriundos do Estado e da União.

Assinado por 1 pessoa: MARINA ALVES DOS REIS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://capaodacanoa.1doc.com.br/verificacao/93F9-D1E1-8DAF-73A6 e informe o código 93F9-D1E1-8DAF-73A6

Conforme demonstrado nas planilhas, IGD-PBF e SUAS, os valores empenhados no período de janeiro a março/2026 foi de R$ 256.443,15 (duzentos e cinquenta e seis mil quatrocentos e quarenta e três reais e quinze centavos) e no período de abril a junho/2026 foi de R$ 237.685,83 (duzentos e trinta e sete mil seiscentos e oitenta e cinco reais e oitenta e três centavos), sendo que os maiores despesas são com a empresa terceirizada referente a contratação de recepção, higienização, folha de pagamento, gastos para manutenção e aquisição de equipamento, apresentou o valor total empenhado da secretaria nos meses de janeiro a março/26 foi de R$ 4.955.855,39 (quatro milhões novecentos e cinquenta e cinco mil oitocentos e cinqüenta e cinco reais e trinta e três centavos e nos meses de abril a junho/26 o empenhado pela secretaria foi o valor de R$ 4.406.413,08 (quatro milhões, quatrocentos e seis mil quatrocentos e treze reais e oito centavos) sendo destacados os maiores valores que são repassados para a parceria com a APAE para os três serviços ofertados pela entidade, os valores para apoio administrativo (empresa tercceirizada), folha de pagamento, benefícios eventuais. **Item 4.** Foi feita a leitura do parecer da Comissão de Inscrição da entidade JOCUV sendo manifestado pelo seu indeferimento, após a leitura foi colocada em votação, o qual foi aprovado por unanimidade pelos conselheiros. Não havendo mais nada a tratar, a Conselheira Presidente encerrou a reunião, sendo lavrada a presente ata, redigida pela agente administrativa e assinada pela Presidente.

MARINA ALVES DOS REIS

CONSELHEIRA PRESIDENTE

Assinado por 1 pessoa: MARINA ALVES DOS REIS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://capaodacanoa.1doc.com.br/verificacao/93F9-D1E1-8DAF-73A6 e informe o código 93F9-D1E1-8DAF-73A6

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: 93F9-D1E1-8DAF-73A6

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

MARINA ALVES DOS REIS (CPF 981.XXX.XXX-91) em 03/09/2026 18:53:04 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://capaodacanoa.1doc.com.br/verificacao/93F9-D1E1-8DAF-73A6